

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W OSTRZESZOWIE

I Zasady korzystanie ze stołówki szkolnej

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
2. Stołówka zapewnia posiłki przygotowywane przez pracowników kuchni w formie dwudaniowego obiadu -posiłki są przygotowywane zgodnie z normami żywnościowymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154)
3. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są uczniowie oraz czynni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Ostrzeszowie.
4. Zapisy osób uprawnionych na obiady dokonuje się poprzez stronę internetową www.system.jemwszkole.pl.
5. Osoby uprawnione mogą korzystać z obiadów zapisując na dany miesiąc lub na wyznaczone dni tygodnia.
6. Korzystanie z dożywiania jest odpłatne według ustalonych stawek przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym tj. koszt obiadu dla uczniów 10 zł a dla pracowników 15 zł.
7. Posiłki w stołówce wydawane są zgodnie z harmonogramem w godzinach 11:45-15:30
 - od godziny 11:45 do godziny 12:30 klasy I-III;
 - od godziny 12:30 do godziny 12:50 klasy IV-VI;
 - od godziny 12:50 do godziny 13:35 klasy I-III oraz świetlica
 - od godziny 13:35 do godziny 13:50 klasy VII-VIII;
 - od godziny 13:50 do godziny 15:30 mogą korzystać wszyscy uprawnieni.
8. Przed okienkiem wydawania obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. Na stołówce znajdują się wyłącznie osoby spożywające posiłek.
10. Podczas spożywania posiłków zachowujemy ciszę.
11. Do stołówki nie wnosimy tornistrów, plecaków, torebek, worków oraz kurtek. Rzeczy te powinny być zostawione w miejscach do tego wyznaczonych (szafki szkolne).
12. Każdy ma możliwość zapoznania się z jadłospisem, który wywieszony jest na tablicy informacyjnej w stołówce oraz podany jest w aplikacji.
13. Wszystkich korzystających ze stołówki obowiązują breloki z mikrochipem.

II Zasady zakupu, wydawania i rozliczania posiłków z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacji „Jem w szkole”. Aplikacja jest obsługiwana za pomocą przeglądarki internetowej pod adresem: www.system.jemwszkole.pl

1. Aby korzystać z usług stołówki należy zarejestrować się na stronie www.system.jemwszkole.pl
2. Link aktywacyjny zostanie wysłany na podany podczas rejestracji adres e mail. Prosimy sprawdzić także skrzynkę SPAM na swojej poczcie elektronicznej, może tam trafić pierwsza wiadomość.
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje kontaktując się z intendentem lub sekretarzem szkoły pod numerem telefonu: 62 732 06 49

4. Do wydania zakupionego przez aplikację Jem W szkole posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem identyfikacyjnym, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
5. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodniu i w czasie rzeczywistym informacje trafiają do Intendenta. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
6. Brelok pobiera się jednorazowo w biurze intendenta szkolnego.
7. Rodzic po otrzymaniu breloka zobowiązany jest wprowadzić jego nr w aplikacji JEM W SZKOLE w zakładce TWOJE DANE
8. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem.
9. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić intendentowi, aby zapobiec wydania posiłku osobie nieuprawnionej.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka pracownik stołówki jednorazowo (tylko jeden raz!) może wydać obiad dziecku (dziecko w takim przypadku idzie na koniec kolejki i oczekuje aż dzieci z brelokami wezmą obiad aby nie blokować płynnego wydawania obiadu) - następnie należy niezwłocznie odebrać nowy brelok. W celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków należy uiścić opłatę za wydanie nowego breloka.
11. Wydanie breloka – po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej zostanie wydany nowy brelok za opłatą 5 zł.
12. Jadłospis planowanych posiłków jest aktualizowany raz w tygodniu i prezentowany w aplikacji JEM W SZKOLE w module JADŁOSPIS.
13. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji Jem W Szkole.
Za pośrednictwem aplikacji dostępna jest możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc, ale wymaga **dwudniowego wyprzedzenia zamówienia** wraz z dokonaną opłatą przez system zaufanych płatności tPAY (błyskawiczne płatności) - **np. w poniedziałek można zamówić posiłki najwcześniej na środę.** W wypadku płatności drukiem na pocztę lub w banku zamówienie w systemie pojawi się dopiero po zaksięgowaniu wpłaty przez bank odbiorcy.
14. Za pomocą aplikacji Jem W Szkole dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://system.jemwszkole.pl/>.
15. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji Jem W Szkole, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.
16. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości zamówionego posiłku w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
17. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację Jem W Szkole.
18. W przypadku planowanej w szkole wycieczki, wyjścia do kina, zawodów – rodzic ucznia ma obowiązek odwołać obiad najpóźniej dzień przed.
19. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
20. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem w szkole” należy skontaktować się z intendentem za pomocą modułu WIADOMOŚCI w aplikacji JEM W SZKOLE lub pod numerem 62 732 06 49.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2025 roku.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Kurzawa